

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Sopimus LiveX aitiomyynnin työkalun käytöstä pitkäaikaisvuokralaisen aitioiden hallinnoimisessa ja jälleenvuokrauksessa KOY Tampereen Monitoimiareenan tapahtumissa  
TRE:7422/00.01.06/2021**

**Lisätietoja päätöksestä**

Strategiajohtaja Reija Linnamaa, puh. 040 572 9610, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Suhdetoimintakoordinaattori Erika Eischer, p. 040 545 0011, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Tampereen kaupunki tekee käyttösopimuksen Lippupiste OY:n (1789232-4) kanssa aitiomyynnin työkalun käytöstä.

**Perustelut**

Tampereen kaupunki on vuokrannut KOY Tampereen Monitoimiareenalta (Uros Live -areena) aition pitkäaikaisvuokrasopimuksella (TRE:4521/02.07.01/2018). Aition varauksia, aitiolippujen hankintaa, ravintolapalveluiden hankintaa, aition jälleenvuokrausta ja näihin toimintoihin liittyvää rahaliikenteen hoitamista hallinnoidaan Lippupiste OY:n LiveX aitiomyynnin työkalulla. Tampereen kaupungin aitiovarauksia koordinoi konsernihallinnon strategia- ja kehittämissyksikössä suhdetoiminnan ja markkinoinnin tiimi.

Tampereen monitoimiareenan aitiovuokrasopimuksessa (TRE:4521/02.07.01/2018) kohdassa 4. Aition käyttöön liittyviä ehtoja todetaan seuraavaa:

**4.1. Käyttötarkoitus**

Aitio vuokrataan käytettäväksi Vuokralaisen henkilöstö-, asiakas-, sidosryhmä- ja muissa vastaavissa tilaisuuksissa. Vuokralaisella on myös oikeus ja velvollisuus vuokrata taikka muutoin luovuttaa Aitio kolmansille osapuolille Areenassa järjestettäviin yksittäisiin tapahtumiin sekä Areenan tapahtumien ulkopuolella (kuten kokouskäyttöön) jäljempänä sopimuskohdassa 4.3. kuvatulla tavalla.

4.1.2. Vuokralainen vastaa siitä, että Aition kulloisetkin käyttäjät ja vieraat noudattavat edellä mainittua käyttötarkoitusta sekä kaikkia Areenan käytön ja sen toiminnan edellyttämiä viranomais määräyksiä ja -sääntöjä sekä Vuokranantajan taikka Areenan tapahtumajärjestäjien asettamia määräyksiä tai ohjeita.

4.1.3. Aition käyttötarkoituksen muutokset edellyttävät Vuokranantajan etukäteisen kirjallisen hyväksynnän.

4.1.4. Vuokranantajalla on oikeus itse tai kolmannen toimesta suorittaa Aitiossa tarkastuksia ja vaatia sopimuskohdan 4.1.1 vastaisen toiminnan välitöntä lopettamista.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

#### 4.2. Pääsylipun hankkiminen

4.2.1. Vuokralainen vastaa siitä, että kullakin Aitiossa vieraana olevalla henkilöllä on tapahtumanjärjestäjältä ostettu vähintään halvimman hintakategorian mukainen istumapaikkalippu kutakin Areeassa järjestettävää tapahtumaa tai siihen liittyvää toimintaa varten aina silloin, kun Areenaa pääsy edellyttää pääsylipun ostamista. Aitiossa saa olla korkeintaan Aition paikkaluvun mukainen määrä henkilöitä eli 15 henkilöä.

4.2.2. Selvyyden vuoksi todetaan, että pääsylippu on hankittava myös niille Aition vieraille, jotka eivät seuraa Areenassa järjestettävää tapahtumaa Aition yhteydessä olevilla katsomopaikoilla.

#### 4.3. Jälkimarkkina

4.3.1. Osapuolten tavoitteena on Aition mahdollisimman korkean käyttöasteen varmistaminen kunkin Areenassa järjestettävän tapahtuman osalta sekä myös tapahtumien ulkopuolella, esimerkiksi kokouskäytön puitteissa.

Tämän tavoitteen toteuttamiseksi Vuokralainen on velvollinen luovuttamaan Aition kolmannen osapuolen käyttöön, mikäli se itse ei käytä Aitiota Areenassa järjestettävässä yksittäisessä tapahtumassa tai muulloin.

4.3.2. Mikäli Vuokralainen ei itse kykene luovuttamaan Aitiota kolmannelle osapuolelle yksittäisen tapahtuman osalta tai mikäli Aitio ei ole Vuokralaisen käytössä tapahtumien ulkopuolella, Vuokralainen on velvollinen luvuttamaan Aitio jälkimarkkinoille edelleenvuokrausta varten Vuokranantajan taikka sopimusosapuolensa ylläpidetyn keskitetyn varausjärjestelmän kautta ("Jälkimarkkinavuokraus"). Vuokralainen on velvollinen saattamaan Aitionsa jälkimarkkinavuokraukseen mainitun järjestelmän kautta viimeistään 30 päivää ennen yksittäisen tapahtuman ajankohtaa.

Vuokralainen on velvollinen osatamaan neljä (4) vähintään halvimman hintakategorian mukaista istumapaikkalippua kutakin sellaista Areenassa järjestettävää tapahtumaa varten, minkä osalta Vuokralainen laiminlyö veloitteensa saattaa Aitionsa jälkimarkkinavuokravaksi tämän sopimuskohtan 4.3.2 tarkoittamalla tavalla.

Areenassa järjestettävien tapahtumien ulkopuolisen käytön osalta Vuokralainen sitoutuu mahdollistamaan Aition jälkimarkkinavuokruksen päivisin tapahtuvaan kokouskäyttöön tai muuhun vastaavaan käyttöön sellaisina ajankohtina, jolloin se ei erikseen ole ilmoittanut käyttävänsä aitiota.

Jälkimarkkinavuokruksessa kolmas osapuoli suorittaa Aitiota koskevan vuokran aina Vuokranantajalle (taikka sen osoittamalle kolmannelle

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

osapuolelle, kuten edellä mainitun järjestelmän ylläpitäjälle) ja Vuokranantaja tilittää kolmannelta vastaanottamansa vuokran Vuokralaiselle sopimuskohdan 4.3.4 tarkoittamalla tavalla.

4.3.3. Vuokralainen on velvollinen suorittamaan Vuokranantajalle, taikka muulle se osoittamalle taholle, jonka myötävaikutuksella Jälkimarkkinavuokraus toteutuu, 20% komission Jälkimarkkinavuokrauksesta kertyneestä arvonlisäverottomasta vuokrasta ("Komissio"). Komissioon lisätään arvonlisävero.

4.3.4. Vuokranantaja suorittaa Jälkimarkkinavuokraukseen perustuvan toteutuneen ja kolmannen osapuolen suorittaman vuokran ja Komission erotuksen Vuokralaiselle Vuokralaisen ilmoittamalle pankkitilille kymmenen (10) pankkipäivän kuluttua sen jälkeen kun Vuokranantaja on vastaanottanut Jälkimarkkinavuokraukseen perustuvan vuokran kolmannelta osapuolelta.

4.3.5. Osapuolet toteavat, että Aition kolmansille vuokraamisessa pyritään kaikissa tilanteissa noudattamaan käypää vuokratasoa.

Sopimus tulee voimaan, kun sitä koskeva päätös on saanut lainvoiman ja sopimus on allekirjoitettu.

Konsernihallinnon toimintasäännön delegointiliitteen mukaan konserniyksikön johtaja päättää johtamansa toiminnan osalta sopimusten hyväksymisestä palvelu- ja vuosisuunnitelman rajoissa.

### **Tiedoksi**

Iina Ojala, Erika Eischer, Erika McSherry

Liitteet:

1 Sopimus Livex aitiomyynnin työkalun käytöstä Tampereen kaupungilla

### **Allekirjoitus**

Strategiajohtaja Reija Linnamaa

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on nähtävillä [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi) 2.11.2021

Tämä päätöspöytäkirjan ote on lähetetty sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti 29.10.2021

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Tampereen kaupunginhallitus

**Tampere**  
Strategiajohtaja

**Ote viranhaltijapäätöksestä**  
28.10.2021

4 (6)  
**§ 46**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Tampere  
29.10.2021

Sirpa Lempinen  
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 46

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.